

**กำหนดการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตร
เพื่อให้หลักสูตรมีผลบังคับใช้ใน ปีการศึกษา 2561**

	ประชุม คณะกรรมการ การขับเคลื่อน กลยุทธ์ องค์กรฯ (อ.เพชรเป็น ประธาน)	ประชุม กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย (นายกสภาฯ เป็นประธาน)	ประชุม ผู้บริหาร	ประชุม คณะกรรมการ พัฒนา หลักสูตร	กำหนดส่ง หลักสูตร ให้ สวก./สวป.	ประชุม กรรมการ วิชาการ	ประชุม สภามหาวิทยาลัย	ส่ง สกอ. ภายใน 30 วัน
การเปิดหลักสูตรใหม่ <i>เส้นทางที่ 1</i> - คณะวิชาเสนอเปิดฯ	พฤศจิกายน - ธันวาคม 59	พฤศจิกายน - ธันวาคม 59	พฤศจิกายน- ธันวาคม 59	มกราคม 60	1 กุมภาพันธ์ 60	4 เมษายน 60	19 พฤษภาคม 60	มิถุนายน 60
<i>เส้นทางที่ 2</i> - ที่ประชุมกลยุทธ์เสนอเปิดฯ (คณะวิชาดำเนินการ)	พฤศจิกายน - ธันวาคม 59	-	พฤศจิกายน - ธันวาคม 59	มกราคม 60	1 กุมภาพันธ์ 60	4 เมษายน 60	19 พฤษภาคม 60	มิถุนายน 60
หลักสูตรฉบับปรับปรุงมาก (ครบรอบ 5 ปี)	พฤศจิกายน - ธันวาคม 59	-	-	มกราคม 60	1 กุมภาพันธ์ 60	4 เมษายน 60	19 พฤษภาคม 60	มิถุนายน 60
หลักสูตรปรับปรุง เล็กน้อย	-	-	-	มกราคม 60	1 กุมภาพันธ์ 60	4 เมษายน 60	19 พฤษภาคม 60	มิถุนายน 60

หมายเหตุ : 1) กำหนดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มตามความเหมาะสม

2) สกอ. จะเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) พิจารณารับทราบภายใน 120 วันและตอบกลับมหาวิทยาลัย

สวป.ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย. 59

สรุปขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรฉบับปรับปรุง

การขอเปิดหลักสูตรใหม่มี 2 เส้นทาง คือ

เส้นทางที่ 1 คณะวิชาเสนอหลักสูตรใหม่

เส้นทางที่ 2 ที่ประชุมกฤษฎีของมหาวิทยาลัย (นายกสภาฯ เป็นประธาน)

ขั้นตอน

1. คณะฯ รวบรวมข้อมูลทางการตลาด เช่น ศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) : กลุ่มเป้าหมาย การแข่งขันการเป็นสากลสภาพเศรษฐกิจ จุดคุ้มทุน แผนการดำเนินการ เป็นต้น โดยอาจประสานกับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ (สวป. ศสพ. สวพ. สพศ. สวก.) เพื่อขอข้อมูลประกอบการดำเนินงาน

2. คณะฯ เสนอสรุปหลักสูตรต่อที่คณะกรรมการขับเคลื่อนกฤษฎีองค์กรและการตลาด ผ่าน รอ.วก. เพื่อขอความเห็นชอบ โดยมีข้อมูลฯ จากฝ่ายการคลังที่พิจารณางบประมาณ จุดคุ้มทุน อาคารสถานที่รองรับการเรียนการสอน)

ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนกฤษฎีฯ

- หลักสูตรใหม่
 - หลักสูตรปรับปรุงมาก
- เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม
เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม
(ครอบคลุม 5 ปี)

3. คณะฯ รวบรวมข้อมูลเสนอ รอ.วก. เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมกฤษฎีมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบดำเนินการ (เฉพาะเส้นทางที่ 1)

ประชุมกฤษฎีมหาวิทยาลัย

- หลักสูตรใหม่ เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม

4. รอ.วก. นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารเพื่อขออนุมัติดำเนินการ (สรุปหลักสูตร : เช่น ชื่อหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต คณะที่สังกัด และกำหนดเวลาที่คาดว่าจะเริ่มเปิดสอน เป็นต้น)

(รองอธิการบดีทุกสายแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบ : สายวิชาการ รอง วก. แจ้งในที่ประชุมผู้บริหารสายวิชาการ)

ประชุมผู้บริหาร

- หลักสูตรใหม่ เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม

สวป. ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย. 59

5. คณะฯ ประสานงานกับ สอศ.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และจัดประชุมเพื่อวิพากษ์หลักสูตร ภายในเดือนมกราคม

6. คณะฯ ส่งเอกสารและไฟล์ให้ สวก./สวป. ดำเนินการ (เอกสารตามแบบฟอร์ม วก.427 (สวป.))

ส่งเอกสารให้ สวก./สวป

- หลักสูตรใหม่
 - หลักสูตรปรับปรุงมากและเล็กน้อย
- } วันที่ 1 กุมภาพันธ์

7. สวป. ตรวจสอบ/ส่งหลักสูตรและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ สวก. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการวิชาการพิจารณารับรองหลักสูตร

ประชุมคณะกรรมการวิชาการ

- หลักสูตรใหม่
 - หลักสูตรปรับปรุงมากและเล็กน้อย
- } เดือนมีนาคม

8. สวก. สรุปมติคณะกรรมการวิชาการส่งให้คณะฯ แก้ไข และคณะฯ ส่งคืนไฟล์ให้ สวก./สวป. (ถ้ามี)

9. สวป. ตรวจสอบการแก้ไขแล้วส่งไฟล์ให้ สวก. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติหลักสูตร

ประชุมสภามหาวิทยาลัย

- หลักสูตรใหม่
 - หลักสูตรปรับปรุงมากและเล็กน้อย
- } เดือนพฤษภาคม

10. สวป. นำข้อมูลหลักสูตรเข้าคลังข้อมูลด้านหลักสูตร

MyBU>Document Center>Curriculum Library (ภายใน 7 วันทำการหลังจากสภฯ ให้ความเห็นชอบอนุมัติหลักสูตร)

11. สวป. ส่ง สกอ. ภายใน 30 วันหลังจากสภฯ ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ

- หลักสูตรใหม่
 - หลักสูตรปรับปรุง มากและ
เล็กน้อย (เฉพาะรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร)
- } ภายในเดือน มิถุนายน

- หมายเหตุ**
- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานนี้จะต้องดำเนินการล่วงหน้าก่อนปีการศึกษาที่จะมีผลบังคับใช้กับนักศึกษา
 - 2) หลักสูตรฉบับปรับปรุงมาก ตัดข้อที่ 3 - 4 ออก
 - 3) หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย ให้ดำเนินการตั้งแต่ข้อ 6