

แผนปฏิบัติงานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิจัยสถาบันและประเมินผล ปีการศึกษา 2557

(มิถุนายน 2557 - พฤษภาคม 2558)

งานที่ต้องปฏิบัติ	มิ.ย. 57				ก.ค. 57				ส.ค. 57				ก.ย. 57				ต.ค. 57				พ.ย. 57				ธ.ค. 57				ม.ค. 58				ก.พ. 58				มี.ค. 58				เม.ย. 58				พ.ค. 58			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1 ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพหน่วยงาน (ครั้งที่1) เพื่อวางแผนงานจัด KM และมอบหมายผู้รับผิดชอบการเขียนผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้																																																
2 จัด KM ครั้งที่ 1 การประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ EdPEX																																																
3 สังกาหนดผู้รับผิดชอบเขียนตัวบ่งชี้การประเมินตนเองของหน่วยงาน (SAR14) ให้บุคลากรทุกคน																																																
4 ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพหน่วยงาน (ครั้งที่2) เพื่อวางแผนการเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้																																																
5 รวบรวมเอกสารอ้างอิงเป็นไฟล์ข้อมูล																																																
6 จัดทำไฟล์ SAR 14 ไว้ใน Google Doc และเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนทราบ																																																
7 ประชุมชี้แจงการประกันคุณภาพแก่บุคลากรใหม่																																																
8 บุคลากรเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย																																																
9 จัด KM ครั้งที่ 2 การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย																																																
10 บุคลากรส่งไฟล์เอกสารอ้างอิงให้คณะกรรมการประกันคุณภาพ																																																
11 บุคลากรจัดทำเอกสารประกอบการประกันคุณภาพ QA สว.002/003																																																
12 ปิดระบบการจัดทำเอกสารการประเมินตนเองของหน่วยงาน (SAR14)																																																
13 จัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน (SAR14) และจัดส่งให้ สปศ./จัดแฟ้มเอกสารอ้างอิง (สำหรับเอกสารเก็บไว้นอกแฟ้ม)																																																
14 วางแผนการเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพภายใน																																																
15 รับการประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย																																																
16 แจงผลการประเมินคุณภาพภายในที่ได้รับจากคณะกรรมการแก่บุคลากรรับทราบ																																																
17 แก่ไขรายงานการประเมินตนเองตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในและจัดส่งให้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา																																																
18 เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพภายใน ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน																																																
19 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานและปรับแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน ปีการศึกษา 2558																																																
20 เข้ารับฟังการชี้แจงการประเมินคุณภาพภายในจากสำนักประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)																																																